

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte und kompetente Persönlichkeit als

Senior IT-System-administrator/in

80 – 100 %

Kundenfokus, Engagement und Vertrauen prägen dein tägliches Handeln? Du möchtest unsere internen Mitarbeitenden in sämtlichen IT-Fragen aktiv beraten und betreuen? Mit einem dienstleistungsorientierten Team bewegst du dich in die Zukunft und sorgst für einwandfreie Supporterlebnisse.



Wir verbinden und bewegen alles – flexibel, zuverlässig, Tag für Tag.

Die Liechtensteinische Post AG steht Tag für Tag für ihre Kunden im Einsatz. Neben der postalischen Grundversorgung des Landes und der Zeitungsfrühzustellung in Liechtenstein betreibt die Liechtensteinische Post AG ein eigenes Logistik Center für Versand- und Industriekunden sowie ein internationales Austauschamt für den grenzüberschreitenden Warenverkehr.

Deine Aufgaben

- 1st und 2nd Level Support
- Analyse und Behebung von komplexen Problemen
- Sicherstellen des IT-Betriebs (IT-Arbeitsplatz und Rechenzentrum)
- Weiterentwicklung der IT-Landschaft (Netzwerk, Server, Clients)
- Mitarbeit bei IT-Projekten sowie Übernahme der Teilprojektleitung
- Übernahme von Applikationsverantwortungen für Spezialsoftware
- Koordination von IT spezifischen Lieferanten

Dein Profil

- erfolgreich abgeschlossenes Studium als Informatiker/in HF oder Ausbildung als Informatiker/in EFZ
- mehrjährige Berufserfahrung
- vertraut mit Microsoft Betriebssystemen und Office-Anwendungen
- fundierte Kenntnisse in Netzwerkinfrastrukturen, Serverumgebungen und IT-Sicherheit
- Scripting- oder Programmierkenntnisse von Vorteil
- dienstleistungsorientierte Persönlichkeit & Hands-On Mentalität
- strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Unser Angebot

Wir bieten dir eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld mit Gestaltungsspielraum. Die Liechtensteinische Post AG zeichnet sich durch flache Hierarchien und eine offene Kommunikation aus. Moderne Anstellungsbedingungen, Home-Office Möglichkeit, eine «Du»-Kultur, ein gutes Arbeitsklima und die Möglichkeit einer persönlichen Weiterentwicklung runden unser Angebot an dich ab.

Interesse?

Für Fragen steht dir die Personalabteilung gerne zur Verfügung.

Liechtensteinische Post AG

Alte Zollstrasse 11
9494 Schaan
Fürstentum Liechtenstein

Personalabteilung

T +423 399 44 11
E personalabteilung@post.li
www.post.li

